

## Kaupunginhallitus

### Pöytäkirja

Aika 02.01.2026 15:00 - 15:30

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen sali

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Komu Pekka	puheenjohtaja	
	Rautapää Teresa	varajäsen	
	Markkanen Marju	II varapuheenjohtaja	
	Uosukainen Kimi	jäsen	
	Laakso Jetta	jäsen	
	Lindqvist Marko	jäsen	
	Aaltonen Kalle	jäsen	
	Lientola Elisa	jäsen	
	Kastehelmi Minerva	jäsen	
	Seesvaara Eero	jäsen	
	McCarron Francis	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	
	Kari Mika	kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Pakkanen Lasse	kaupunginvaltuuston II vpj.	
	Nieminen Mira	kaupunginvaltuuston III vpj.	
	Kyynäräinen Niko	kaupunginjohtaja, esittelijä	
	Alho Olli	kaupunkikehitysjohtaja	
	Jämsén Virve	sivistysjohtaja	
	Laavi Elina	elinvoimajohtaja	
	Keitaanranta Mira	henkilöstöjohtaja, konsernihallinnon johtaja	

Hämäläinen Veera

viestintäjohtaja

Mörsky Tiina

talousjohtaja

asiantuntijakuuleminen  
taloustilanteesta ja  
matkalle tarvittavista  
resursseista

Virkkunen Pekka

lakiasiaintohtaja

Kovero Anniina

hallintojohtaja,  
pöytäkirjanpitäjä

Nimi

Poissa

Putula Toni

15:00 - 15:30

Bruneau Milla

Kaupunginhallituksen puolesta

Pekka

Anniina

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Teemu Topakka

Liisu Lepsu

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa

<http://www.lahti.fi> 06.01.2026

Anniina

hallintojohtaja

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 3	Konsernihallinto, rahoituspalvelujen kassaraportti	6
§ 4	Kaupunginhallituksen talviretken kustannusten hyväksyminen KV	7

Kaupunginhallitus  
Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 02.01.2026

§ 1

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus  
Pöytäkirja  
Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 02.01.2026

nro 1

§ 2

## Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Teemu Topakka ja Liisu Lepsu.

Kaupunginhallitus  
Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 02.01.2026

§ 3

Konsernihallinto, rahoituspalvelujen kassaraportti

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Esittelijä**

kaupunginjohtaja Kyynäräinen Niko

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus merkitsee asian tiedokseen.

**Perusteluosa**

-

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto

**Toimenpiteet**

-

Kaupunginhallitus  
Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 02.01.2026

§ 4

Kaupunginhallituksen talviretken kustannusten hyväksyminen KV

45/00.01.01.01/2025

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

testivalmistelija Timo Terhakka

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

johtaja Rantanen Heidi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle sen vuoden 2026 talviretken kustannusten hyväksymistä.

Perusteluosa

Kaupunginhallitus päättää tehdä talviretken Italiaan 24.-27.2.2026.

Kaupunginhallituksen opintomatkalle osallistuvat kaupunginhallituksen jäsenet, kaupunginvaltuuston puheenjohtajisto, kaupunginhallituksen kokouksiin osallistuvat viranhaltijat.

Matkan aikana tehdään kaupunginhallituksen sisäisiin työskentelytapoihin liittyviä ryhmätöitä. Käsiteltävät aiheet liittyvät oleellisesti kaupunginhallituksen toimintaympäristöön. Kaupunginhallitus pitää myös virallisen kokouksen, kokous pidetään hybridinä. Opintomatkan kustannusarvio on noin 38.880 euroa.

Hallintosäännön luottamushenkilöiden palkkioita ja korvauksia koskevien erillissääntöjen 9 §:n mukaan luottamushenkilön oikeudesta saada luottamustehtävän hoitamisesta johtuen matkakustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkaraaha, kurssipäivärahaa ja korvausta ulkomaille tehdystä virkamatkasta sekä korvausten saamisessa noudatettavasta menettelystä ovat soveltuvin osin voimassa kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräykset, kuitenkin siten, että kaupunginhallituksella on yksittäistapauksessa oikeus määrätä toisin majoittumiskorvauksesta ja erityisestä syystä myös matkakustannusten korvaamisesta.

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus

## Toimenpiteet

Kh: kv

Kv: ote talousspalvelut

## Liitteet

- 1 Yleiskirje Lahden kaupungin talousarvion toimeenpano-ohjeet vuodelle 2025
- 2 Ulkoisen tarkastuksen vuoden 2025 käyttösuunnitelman tilitasoinen erittely

Kaupunginhallitus  
Pöytäkirja

nro 1

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4

Lahden kaupunki

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,

Aleksanterinkatu 18

Aukioloaika: 9.00–18.00

puh. 03 814 2214

Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

## Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii

perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan  
päättymistä.