

## Kaupunginhallitus

### Pöytäkirja

Aika 02.02.2026 16:00 - 17:15

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen sali

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Ankka Roope	Puheenjohtaja	
	Ankka Hupu	jäsen	
	Ankka Tupu	jäsen	
	Roskis Roope	jäsen	
	Hopo Hessa	jäsen	
	Satu Siiri	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Muut	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
	Magia Milla	noita, asiantuntija	asiantuntijaesittely klo 16.05-16.20/15 §
Poissa	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
	Hanhi Hannu	jäsen	

Kaupunginhallituksen puolesta

Roope Ankka

Satu Siiri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

AA

BB

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
<http://www.lahti.fi> 10.02.2026

Satu Siiri  
hallintojohtaja

§	Otsikko	Sivu
§ 13	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 14	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 15	Konsernihallinto, rahoituspalvelujen kassaraportti	6
§ 16	Sisäinen valvonta osana hyvää hallinto- ja johtamistapaa Lahden kaupungissa	7
§ 17	Tiedoksi merkittävät asiat	9
§ 18	Hallituksen jäsenen nimeäminen LAB-ammattikorkeakoulu Oy:n hallitukseen 2026-2027	10

Kaupunginhallitus  
Pöytäkirja

nro 4

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 02.02.2026

§ 13

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus  
Pöytäkirja  
Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 02.02.2026

nro 4

§ 14

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin AA ja BB.

Kaupunginhallitus  
Pöytäkirja

nro 4

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 02.02.2026

§ 15

Konsernihallinto, rahoituspalvelujen kassaraportti

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Esittelijä**

kaupunginjohtaja Kyynäräinen Niko

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus merkitsee asian tiedokseen.

**Perusteluosa**

-

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto

**Toimenpiteet**

-

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 02.02.2026

§ 16

Sisäinen valvonta osana hyvää hallinto- ja johtamistapaa Lahden kaupungissa

48/02.02.00.01/2025

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

titteli Etunimi Sukunimi, p. 044 1234 567

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Samalla kaupunginhallitus tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Esittelijä

johtaja Rantanen Heidi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä päivitetyn ohjeen.

Perusteluosa

Sisäinen valvonta osana hyvää hallinto- ja johtamistapaa Lahden kaupungissa ohje tuodaan kaupunginhallituksen käsittelyyn vähintään valtuustokausittain tai kun kaupungin toiminnassa tapahtuu sellaisia rakenteellisia muutoksia, jotka edellyttävät ohjeen päivittämistä.

Ohje on kuluvalle valtuustokaudella ensimmäistä kertaa kaupunginhallituksen käsiteltävänä. Ohjeen päivityksessä on huomioitu kaupunginvaltuuston 1.9.2025 hyväksymä Lahden kaupungin hallintosääntö sekä tarkennettu hankintoihin ja sopimustenhallintaan liittyviä asiakohtia.

Kaupunginhallitus  
Pöytäkirja

nro 4

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

## Toimenpiteet

Ote: palvelualueet

## Liitteet

Numero	Otsikko
--------	---------

1	Ohje
---	------

Kaupunginhallitus  
Pöytäkirja

nro 4

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 02.02.2026

§ 17

Tiedoksi merkittävät asiat

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Esittelijä**

johtaja Rantanen Heidi

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

**Perusteluosa**

Tiedoksi tuodaan seuraavat asiat:

Lyhyt selostus tiedoksi merkittävistä asioista

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto

**Toimenpiteet**

-

Kaupunginhallitus  
Pöytäkirja

nro 4

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 02.02.2026

§ 18

Hallituksen jäsenen nimeäminen LAB-ammattikorkeakoulu Oy:n hallitukseen 2026-2027

48/02.02.00.01/2025

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

titteli Nimi, puhelinnumero

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

johtaja Rantanen Heidi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus nimeää kaupunginjohtaja NN:n LAB-ammattikorkeakoulu Oy:n hallitukseen vuoden 2027 varsinaisen yhtiökokouksen loppuun saakka.

Samalla kaupunginhallitus tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Käsittely

Keskustelun kuluessa jäsen YY ehdotti, että ....

Ehdotusta ei kannatettu, joten se raukesi.

Perusteluosa

Kun laadit perusteluosaa, huomioi seuraavat asiat:

- Mitkä seikat ja selvitykset ovat vaikuttaneet ratkaisuun?

Kaupunginhallitus  
Pöytäkirja

nro 4

- Mitä säännöksiä päätöksessä sovelletaan?
- Miten kytkeytyy kaupungin strategiaan, muihin linjauksiin tai päätöksiin?
- Onko tehty vaikutusten ennakoarviointia (kuntalais-, organisaatio-, ympäristö-, ja talousnäkökulmat)?
- Mihin hallintosäännön kohtaan toimielimen toimivalta perustuu?

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

## Toimenpiteet

Ote: BB

## Liitteet

Numero Otsikko

2 LAB-ammattikorkeakoulu Oy:n kirje 1.2.2025

Kaupunginhallitus  
Pöytäkirja

nro 4

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 14, § 15, § 16, § 17

Lahden kaupunki

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18

Lahden kaupunki

## OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,

Aleksanterinkatu 18

Aukioloaika: 9.00–18.00

puh. 03 814 2214

Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

## Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii

perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan  
päättymistä.