

Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

Aika 10.02.2026 16:00 - 18:00

Paikka Kaupungintalon kaupunginhallituksen sali

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Markkanen Marju	Puheenjohtaja	
	Rautapää Teresa	varapuheenjohtaja	
	Aku Ankka	jäsen	
	lines Ankka	jäsen	
	Virta Sanna	jäsen	
	Majaniemi Salla	jäsen	
	Jämsén Virve	sivistysjohtaja, esittelijä	
	Saarela Matti	opetus- ja kasvatusjohtaja, esittelijä	
	Harju Mika	varhaiskasvatusjohtaja	
	Kivilahti Jouni	nuorisotoimenjohtaja	
	Ylä-Sankola-Peltola Mari	rehtori	
	Rantonen Anne-Maarit	Valmistelusihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
		Nimi	Tehtävä
	Nimi	Tehtävä	Lisätieto

Sivistyslautakunnan puolesta

Marju Markkanen

Anne-Maarit Rantonen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Iines Anka

Aku Anka

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa

<http://www.lahti.fi> 17.02.2026

Anne-Maarit Rantonen

valmistelusihteri

§	Otsikko	Sivu
§ 13	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 14	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 15	Palvelusetelisääntökirja	6
§ 16	Kesäajan toiminta päiväkodeissa	8
§ 17	Tiedoksi merkittävät asiat	9
§ 18	Muut asiat	10
§ 19	Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuspaikan myöntämisestä (salassa pidettävä)	11

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 11

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 10.02.2026

§ 13

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja
Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 10.02.2026

nro 11

§ 14

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Aku Anka ja
lines Anka.

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 11

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 10.02.2026

§ 15

Palvelusetelisäntökirja

13/00.01.02.05/2026

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

johtaja Mikki Hiiri, 050 123 456

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

johtaja Rantanen Heidi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää perusteluosassa esitetyn.

Perusteluosa

Sivistyslautakunta päivittää palvelusetelisäntökirjan vuodelle 2026

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: palvelusetelituottajat

Liitteet

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 11

Número Otsikko

1 Testaukseen liite kokousasiaan

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 11

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 10.02.2026

§ 16

Kesäajan toiminta päiväkodeissa

12/00.01.02.05/2026

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

varhaiskasvatusjohtaja Nimi, puhelinnumero

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

johtaja Rantanen Heidi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää perusteluosassa esitetyn

Perusteluosa

Varhaiskasvatuksen kesäajan 2026 toiminta järjestetään...

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote: varhaiskasvatuspalvelut

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 11

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 10.02.2026

§ 17

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

johtaja Rantanen Heidi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Tiedoksi tuodaan seuraavat asiat:

Lyhyt selostus tiedoksi merkittävistä asioista

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 11

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 10.02.2026

§ 18

Muut asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

johtaja Rantanen Heidi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee johtajan katsauksen tiedoksi.

Perusteluosa

- Johtajan katsaus sivistyksen palvelualueen ajankohtaisista asioista.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 11

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 10.02.2026

§ 19

Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuspaikan myöntämisestä (salassa pidettävä)

14/12.06.00.09/2026

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

titteli Nimi, puhelinnumero

Päätös

Esittelijä

johtaja Rantanen Heidi

Päätösehdotus

Perusteluosa

Kun laadit perusteluosaa, huomioi seuraavat asiat:

- Mitkä seikat ja selvitykset ovat vaikuttaneet ratkaisuun?
- Mitä säännöksiä päätöksessä sovelletaan?
- Miten kytkeytyy kaupungin strategiaan, muihin linjauksiin tai päätöksiin?
- Onko tehty vaikutusten ennakoarviointia (kuntalais-, organisaatio-, ympäristö-, ja talousnäkökulmat)?
- Mihin hallintosäännön kohtaan toimielimen toimivalta perustuu?

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 11

Muutoksenhaku

Valitse muutoksenhaku

Toimenpiteet

Toimenpiteet

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 11

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 14, § 16, § 17, § 18, § 19

Lahden kaupunki

MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,

Aleksanterinkatu 18

Aukioloaika: 9.00–18.00

puh. 03 814 2214

Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii

perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan
päättymistä.