

## Kaupunginhallitus

### Pöytäkirja

Aika 02.04.2026 12:00 - 12:12

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen sali

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Ankka Roope	Puheenjohtaja	
	Ankka Hupu	jäsen	
	Ankka Tupu	jäsen	
	Satu Siiri	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Muut	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
	Hopo Hesse	asiantuntija	asiantuntijaesittely aprillipilojen toteuttamisen osalta
	Hanhi Hannu	asiantuntija	asiantuntijaesittely onnekkaiden sattumusten osalta
Poissa	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
	Roskis Roope	jäsen	

Kaupunginhallituksen puolesta

Roope Ankka

Satu Siiri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hupu Anka

Tupu Anka

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa

<http://www.lahti.fi> 03.04.2026

Satu Siiri

hiiri

§	Otsikko	Sivu
§ 43	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 44	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 45	Pöytäkirjan arkistointi, liian mones yritys	6

Kaupunginhallitus  
Pöytäkirja

nro 14

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 02.04.2026

§ 43

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus  
Pöytäkirja  
Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 02.04.2026

nro 14

§ 44

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet

Hupu ja Tupu Anka.

Kaupunginhallitus  
Pöytäkirja

nro 14

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 02.04.2026

§ 45

Pöytäkirjan arkistointi, liian mones yritys

101/10.02.00.00/2026

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

titteli Nimi, puhelinnumero

Päätös

Hyväksytään uusi pöytäkirjan arkistointiyritys.

Esittelijä

johtaja Rantanen Heidi

Päätösehdotus

Yritetään taas arkistoida, kun sekä kokousasian että liitteen säilytysajan laskentaperusteeksi on vaihdettu asiakirjan valmiiksiimerkitseminen.

Perusteluosa

Kun laadit perusteluosaa, huomioi seuraavat asiat:

- Mitkä seikat ja selvitykset ovat vaikuttaneet ratkaisuun?
- Mitä säännöksiä päätöksessä sovelletaan?
- Miten kytkeytyy kaupungin strategiaan, muihin linjauksiin tai päätöksiin?
- Onko tehty vaikutusten ennakoarviointia (kuntalais-, organisaatio-, ympäristö-, ja talousnäkökulmat)?
- Mihin hallintosäännön kohtaan toimielimen toimivalta perustuu?

Kaupunginhallitus  
Pöytäkirja

nro 14

## Muutoksenhaku

Valitse muutoksenhaku

## Toimenpiteet

Toimenpiteet

## Liitteet

Numero Otsikko

1 Heidin toimielinpäätöksen liitteeksi lisäämä

## Oheismateriaali

Otsikko

Oheismateriaali asian sisällöstä

Kaupunginhallitus  
Pöytäkirja

nro 14

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 44

Lahden kaupunki

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 45

Lahden kaupunki

## OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,

Aleksanterinkatu 18

Aukioloaika: 9.00–18.00

puh. 03 814 2214

Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

## Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii

perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan  
päättymistä.