Testitoimielin
Pöytäkirja

nro 4

**Testitoimielin**

## Pöytäkirja

| | |
|---|---|
| Aika | 1.10.2026 13:10 - |
| Paikka | Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali |

| | Nimi | Tehtävä | Lisätieto |
|---|---|---|---|
| Osallistujat | Marjo Hottinen | puheenjohtaja | |
| | Kuokkanen Helena | | |

| | Nimi | Tehtävä | Lisätieto |
|---|---|---|---|

| | Nimi | Tehtävä | Lisätieto |
|---|---|---|---|

Tarkastuslautakunnan puolesta

p pp

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.
Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

t 1 t 2

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa
http://www.lahti.fi 6.10.2026

Helena
siht

| § | Otsikko | Sivu |
|---|---|---|
| § 11 | Laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| § 12 | Pöytäkirjan tarkastajat | 4 |
| § 13 | Testataan, miten saadaan kaikki liikkumaan ja julkaistumaan taitavasti | 5 |
| § 14 | Testitoimielinpäätös, uusi kokousasia testikokoukselle | 7 |
| § 15 | Kolmas testikokousasia | 9 |
| § 16 | Neljäs ja toivottavasti viimeinen kokousasiapohjan testi | 11 |
| § 17 | Viides testikokousasia | 13 |

Lahden kaupunki, Testitoimielin, 1.10.2026

§ 11

## Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Testitoimielin
Pöytäkirja nro 4
Lahden kaupunki, Testitoimielin, 1.10.2026

§ 12

## Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan jäsenet

Tonttu Töppöhönö ja Pukki Kaalimaa.

Testitoimielin
Pöytäkirja nro 4

Lahden kaupunki, Testitoimielin, 1.10.2026

§ 13

## Testataan, miten saadaan kaikki liikkumaan ja julkaistumaan taitavasti

154/00.05.02.01/2026

### Asian valmistelija / lisätietojen antaja

titteli Nimi, puhelinnumero

### Päätös

Toimielin teki seuraavan päätöksen:

”Kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Lahden kaupungin hallintosäännön ja päättää, että hallintosääntö tulee voimaan 6.10.2026 lukien.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy lisäksi muutosten koontiliitteessä esitetyt Wellamo-opistoa koskevat muutokset ja päättää, että ne tulevat voimaan päivitetyn yhteistoimintasopimuksen astuessa voimaan, kuitenkin aikaisintaan 1.1.2027.

Samalla kaupunginvaltuusto tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.”

### Esittelijä

johtaja Rantanen Heidi

### Päätösehdotus

Testitoimielin päättää testata julkaistumista mahdollisimman taitavasti tiedonvaihtokenttiä hyödyntäen ilman uusia tavoitteita asettaen.

Samalla toimielin päättää saattaa kaikki liikkumaan aktiivisesti ja mieluusti joka päivä ilman suuria laiskuuden hetkiä tai turhia taukoja huomioiden:

1. hengittäminen
2. rytmi
3. tasapainoisuus

Samalla toimielin päättää tarkastaa tämän kokousasian heti.

### Perusteluosa

Kun laadit perusteluosaa, huomioi seuraavat asiat:

- Mitkä seikat ja selvitykset ovat vaikuttaneet ratkaisuun?

- Mitä säännöksiä päätöksessä sovelletaan?

- Miten kytkeytyy kaupungin strategiaan, muihin linjauksiin tai päätöksiin?

- Onko tehty vaikutusten ennakkoarviointia (kuntalais-, organisaatio-, ympäristö-, ja talousnäkökulmat)?

- Mihin hallintosäännön kohtaan toimielimen toimivalta perustuu?

## Vaikutusten ennakkoarviointi

## Muutoksenhaku

Valitse muutoksenhaku

## Toimenpiteet

Toimenpiteet

Lahden kaupunki, Testitoimielin, 1.10.2026

§ 14

## Testitoimielinpäätös, uusi kokousasia testikokoukselle

151/00.01.02.05/2026

### Asian valmistelija / lisätietojen antaja

testi testi, p. 010 123 45667

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Esittelijä

johtaja Rantanen Heidi

### Päätösehdotus

Kaupunkiympäristölautakunta päättää asettaa asemakaavaehdotuksen ja asemakaavan muutosehdotuksen A-WWW2 sekä tonttijakoehdotuksen ja tonttijaon muutosehdotukset M-SS-88, M-GG-89 ja M-VV-90 julkisesti nähtäville.

Mikäli mahdolliset muistutukset eivät anna muuhun aihetta, lautakunta esittää, että kaupunginhallitus tekee kaupunginvaltuustolle seuraavan ehdotuksen:

”Kaupunginvaltuusto hyväksyy asemakaavan muutosehdotuksen A- WWW2 sekä niihin liittyvät tonttijakoehdotuksen ja tonttijaon muutosehdotukset M-SS-88, M-GG-89 ja M-VV-90.”

### Perusteluosa

Vuoden 2026 aikana Lahden kaupungin kaavoitusyksikkö yhdistää pienet, vaikutuksiltaan vähäiset elinkeinoelämän asemakaavat yhdeksi prosessiksi.

Tavoitteena on vähentää yksittäisiin kaavahankkeisiin käytettävää työmäärää sekä nopeuttaa yksityisten kaavatöiden käsittelyä. Yhdistetyissä kaavahankkeissa

laaditaan yhteinen asemakaavan selostus, ja kaava-asiat käsitellään luottamuselimissä yhtenä asiakohtana.

Asemakaavan muutoksilla laajennetaan olemassa olevia teollisuus- ja liiketontteja yritysten toimintaedellytysten parantamiseksi. Samalla päivitetään

asemakaavamääräyksiä.

## Vaikutusten ennakkoarviointi

Ei tehdä.

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

## Toimenpiteet

Ei toimenpiteitä

Lahden kaupunki, Testitoimielin, 1.10.2026

§ 15

## Kolmas testikokousasia

151/00.01.02.05/2026

### Asian valmistelija / lisätietojen antaja

titteli Nimi, puhelinnumero

### Päätös

Miten tämän osalta toteutui?

### Esittelijä

johtaja Rantanen Heidi

### Päätösehdotus

Testitoimikunta päättää, että se aloittaa merkittävän kokeilun Lahden kaupungin päätöksenteon uudistamiseksi ja luottamustehtävien hoitamiseksi.

Samalla toimielin päättää asettaa uuden työryhmän kehitystoimenpiteiden edistämiseksi.

Lisäksi toimielin tarkastaa tämän kokousasian heti.

- huomioidaantiivistetään
- avustetaankoulutetaan

### Perusteluosa

Kun laadit perusteluosaa, huomioi seuraavat asiat:

- Mitkä seikat ja selvitykset ovat vaikuttaneet ratkaisuun?

- Mitä säännöksiä päätöksessä sovelletaan?

- Miten kytkeytyy kaupungin strategiaan, muihin linjauksiin tai päätöksiin?

- Onko tehty vaikutusten ennakkoarviointia (kuntalais-, organisaatio-, ympäristö-, ja talousnäkökulmat)?

- Mihin hallintosäännön kohtaan toimielimen toimivalta perustuu?

## Vaikutusten ennakkoarviointi

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

## Toimenpiteet

Toimenpiteet

Lahden kaupunki, Testitoimielin, 1.10.2026

§ 16

## Neljäs ja toivottavasti viimeinen kokousasiapohjan testi

151/00.01.02.05/2026

### Asian valmistelija / lisätietojen antaja

titteli Nimi, puhelinnumero

### Päätös

Toimielin päätti palauttaa valmisteluun.

### Esittelijä

johtaja Rantanen Heidi

### Päätösehdotus

Kaupunginhallitus tekee kaupunginvaltuustolle seuraavan ehdotuksen:

”Kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Lahden kaupungin hallintosäännön ja päättää, että hallintosääntö tulee voimaan 6.10.2026 lukien.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy lisäksi muutosten koontiliitteessä esitetyt Wellamo-opistoa koskevat muutokset ja päättää, että ne tulevat voimaan päivitetyn yhteistoimintasopimuksen astuessa voimaan, kuitenkin aikaisintaan 1.1.2027.

Samalla kaupunginvaltuusto tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.”

### Perusteluosa

Kun laadit perusteluosaa, huomioi seuraavat asiat:

- Mitkä seikat ja selvitykset ovat vaikuttaneet ratkaisuun?

- Mitä säännöksiä päätöksessä sovelletaan?

- Miten kytkeytyy kaupungin strategiaan, muihin linjauksiin tai päätöksiin?

- Onko tehty vaikutusten ennakkoarviointia (kuntalais-, organisaatio-, ympäristö-, ja talousnäkökulmat)?

- Mihin hallintosäännön kohtaan toimielimen toimivalta perustuu?

## Vaikutusten ennakkoarviointi

## Muutoksenhaku

Valitse muutoksenhaku

## Toimenpiteet

Toimenpiteet

Testitoimielin
Pöytäkirja nro 4

Lahden kaupunki, Testitoimielin, 1.10.2026

§ 17

## Viides testikokousasia

151/00.01.02.05/2026

### Asian valmistelija / lisätietojen antaja

testaus

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Esittelijä

johtaja Rantanen Heidi

### Päätösehdotus

Kaupunginhallitus tekee kaupunginvaltuustolle seuraavan ehdotuksen:

”Kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Lahden kaupungin hallintosäännön ja päättää, että hallintosääntö tulee voimaan 6.10.2026 lukien.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy lisäksi muutosten koontiliitteessä esitetyt Wellamo-opistoa koskevat muutokset ja päättää, että ne tulevat voimaan päivitetyn yhteistoimintasopimuksen astuessa voimaan, kuitenkin aikaisintaan 1.1.2027.

Samalla kaupunginvaltuusto tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.”

### Perusteluosa

Toimielin testaa…

- Mitä säännöksiä päätöksessä sovelletaan?

- Miten kytkeytyy kaupungin strategiaan, muihin linjauksiin tai päätöksiin?

- Onko tehty vaikutusten ennakkoarviointia (kuntalais-, organisaatio-, ympäristö-, ja talousnäkökulmat)?

## Vaikutusten ennakkoarviointi

Ei suoriteta.

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

## Toimenpiteet

Selvitä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 17

Lahden kaupunki

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

### oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 16

Lahden kaupunki

## OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo
Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti
Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs, Aleksanterinkatu 18
Aukioloaika: 9.00–18 .00
puh. 03 814 2214
Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

## Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii

perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 16

Lahden kaupunki

## VALITUSOSOITUS, kunnallisasiat

### Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

### Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Yhteystiedot
www.oikeus.fi/hallintooikeudet/hameenlinnanhallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
029 56 42210
faksi 029 56 42269
hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

## Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Annettaessa päätös asianosaiselle tiedoksi hänen suostumuksellaan sähköisenä viestinä hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Muuta tiedoksiantotapaa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Valitusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HOL 32 §).

## Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

## Tuomioistuinmaksut

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.