Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

Aika	20.10.2026 16:00 - 17:00
Paikka	Kaupungintalon kaupunginhallituksen sali

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Markkanen Marju	Puheenjohtaja	
	Rautapää Teresa	varapuheenjohtaja	
	Virta Sanna	jäsen	
	Kirkonpelto Ville	jäsen	
	Härmä Tatu	jäsen	
	Nurminen Pasi	jäsen	
	Koivistoinen Tiina	jäsen	
	Kauko Niko A.	jäsen	
	Päätalo Oskari	jäsen	
	Majaniemi Salla	jäsen	
	Hovi Iida	jäsen	
	Jämsén Virve	sivistysjohtaja, esittelijä	
	Saarela Matti	opetus- ja kasvatusjohtaja, esittelijä	
	Harju Mika	varhaiskasvatusjohtaja	
	Kivilahti Jouni	nuorisotoimenjohtaja	
	Tammi Salla	kirjastopalvelujohtaja	
	Ylä-Sankola-Peltola Mari	rehtori	
	Päivä Katja	henkilöstön edustaja	
	Rantonen Anne-Maarit	Valmistelusihteeri, pöytäkirjanpitäjä	

Nimi	Tehtävä	Lisätieto

Nimi	Tehtävä	Lisätieto

Sivistyslautakunnan puolesta

xxxx Anne-Maarit Rantonen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

xxxx vvvv

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa http://www.lahti.fi 27.10.2026

Anne-Maarit Rantonen
valmistelusihteeri

§	Otsikko	Sivu
§ 116	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 117	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 118	Lomien aikatauluttaminen	6
§ 119	Muut asiat	8

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja nro 27

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 20.10.2026

§ 116

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja nro 27
Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 20.10.2026

§ 117

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet xxx ja vvvv.

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 20.10.2026

§ 118

Lomien aikatauluttaminen

153/12.01.02.03/2026

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

rehtori Reija Reipas, p. 040 123 456

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

johtaja Rantanen Heidi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää lomien aikatauluttamisen perusteluosan listan mukaan:

- helmikuu
- huhtikuu
- kesäkuu
- heinäkuu
- lokakuu
- joulukuu

Samalla sivistyslautakunta päättää tarkastaa tämän pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Perusteluosa

Lomien aikatauluttaminen alla olevan listan mukaan:

- helmikuu
- huhtikuu
- kesäkuu

- heinäkuu
- lokakuu
- joulukuu

Vaikutusten ennakkoarviointi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: peruskoulut

Liitteet

Numero	Otsikko
1	Julkinen liite

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 20.10.2026

§ 119

Muut asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

johtaja Rantanen Heidi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

- Ajankohtaiset asiat

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 116, § 117, § 119

Lahden kaupunki

MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 118

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo
Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti
Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs, Aleksanterinkatu 18
Aukioloaika: 9.00–18 .00
puh. 03 814 2214
Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii

perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.