Sivistyslautakunta
Pöytäkirja nro 33

Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

Aika	5.11.2026 16:00 - 17:00
Paikka	Kaupungintalon kaupunginhallituksen sali

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Ankka Iines	puheenjohtaja	
	Ankka Aku	varapuheenjohtaja	
	Hiiri Mikki	jäsen	
	Hiiri Minni	jäsen	
	Rantonen Anne-Maarit	Valmistelusihteeri, pöytäkirjanpitäjä	

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto

Sivistyslautakunnan puolesta

Iines Ankka Anne-Maarit Rantonen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.
Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Minni Hiiri Mikki Hiiri

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa http://www.lahti.fi 10.11.2026

Anne-Maarit Rantonen

valmistelusihteeri

§	Otsikko	Sivu
§ 137	1 Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 138	2 Pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 139	Palvelustelin arvon määrääminen	5
§ 140	Tiedoksi merkittävät asiat	8
§ 141	4 Muut asiat	9
§ 142	Salassa pidettävän ns. blanco-pykälän pohja	10

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja nro 33

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 5.11.2026

§ 137

1 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja nro 33

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 5.11.2026

§ 138

2 Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Minni Hiiri ja Mikki Hiiri.

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 5.11.2026

§ 139

Palvelustelin arvon määrääminen

13/00.01.02.05/2026

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

rehtori Maija Meikäläinen, p. 044 123 456

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

johtaja Rantanen Heidi

Päätösehdotus

Dynasty 10.5 -versiossa Päätösehdotus- ja Päätös-kenttiin on lisätty uusia muotoiluominaisuuksia. Kentät tukevat nyt kappalejakoja, luetteloita (bullet points) ja taulukoita. Tämä muutos liittyy CloudMeeting-integraatioon, jotta kokouksenhallinnassa tehdyt muotoilut siirtyvät oikein Dynastyyn.

Jotta nämä uudet ominaisuudet toimivat Wordin mallipohjissa, vanhat pohjat on päivitettävä. Jos pohjia ei päivitetä, tekstit saattavat näkyä yhtenä pötkönä ilman rivinvaihtoja tai luettelomerkkejä (esimerkki alla).

Perusteluosa

Vaatimukset mallipohjille

Jotta Päätös- ja Päätösehdotus-kentät toimivat oikein, mallipohjan on täytettävä seuraavat kolme ehtoa:

1. Oma rivi: Tiedonvaihtokentän on oltava omalla rivillään. Se ei saa olla samalla rivillä otsikon kanssa (esim. "Päätös: [kenttä]" ei toimi).

2. Ei riippuvaa sisennystä: Rivillä, jolla kenttä sijaitsee, ei saa olla määriteltynä riippuvaa si-sennystä (hanging indent).

• Huom: Kentän sisällä oleva teksti (esim. luettelo) saa sisältää sisennyksiä, mutta itse kentän "säiliörivillä" Wordissa sitä ei saa olla.

3. Rich Text -muoto: Tiedonvaihtokentän tyypin on oltava Rich Text Content Control. Lisätietoja RTF-kentistä löydät ohjeesta Tiedonvaihtokentät ja niiden käyttäminen.

Toimivallan peruste

Ilmoita tässä kohtaa, mihin hallintosäännön kohtaan toimielimen toimivalta perustuu?

Vaikutusten arviointi

Onko tehty vaikutusten ennakkoarviointia (kuntalais-, organisaatio-, ympäristö-, ja talousnäkökulmat)? Onko lisätty liiteasiakirjaksi?

Vai, onko niin, että vaikutusten arviointia ei tehdä, kun kyseessä on hallinnon sisäisiä järjestelyjä koskeva asia (toimielin päätöspäivämäärä § XX).

Muutoksenhaku

Toimenpiteet

Kirjoita tähän tai merkitse - , jos jälkitoimenpiteitä ei ole

Liitteet

Numero	Otsikko
1	Julkinen liite
2	Ei-julkinen asiakirja

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 5.11.2026

§ 140

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

johtaja Rantanen Heidi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Tiedoksi tuodaan seuraavat asiat:

-

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 5.11.2026

§ 141

4 Muut asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

johtaja Rantanen Heidi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

- Johtajan ajankohtaiset asiat.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 5.11.2026

§ 142

Salassa pidettävän ns. blanco-pykälän pohja

Asia käsiteltiin salaisena perustuen viranomaisten toiminnasta annetun lain (621/1999) 24 §:n 1 momentin kohtiin 23 ja 25.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 137, § 138, § 141

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (kuntalaki 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (Etuostolaki 22 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 139

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo
Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti
Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs, Aleksanterinkatu 18
Aukioloaika: 9.00–18 .00
puh. 03 814 2214
Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii

perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 140

Lahden kaupunki

MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 142

Muutoksenhauton

Muutoksenhakuohjetta ei julkaista kokousasialle,

joka koskee päätöstä, jonka käsittely suoritettiin salassa pitäen

- perustuen viranomaisten toiminnasta annetun lain (621/1999) 24 §:n 1 momentin kohtiin 23 ja 25.