Sivistyslautakunta
Pöytäkirja nro 31

**Sivistyslautakunta**

## Pöytäkirja

| | |
|---|---|
| Aika | 3.11.2026 16:00 - 17:00 |
| Paikka | Kaupungintalon kaupunginhallituksen sali |

| | Nimi | Tehtävä | Lisätieto |
|---|---|---|---|
| Osallistujat | Hiiri Minni | puheenjohtaja | |
| | Ankka Iines | | |
| | Ankka Aku | | |
| | Hiiri Mikki | | |
| | Rantonen Anne-Maarit | Valmistelusihteeri, pöytäkirjanpitäjä | |
| | Nimi | Tehtävä | Lisätieto |
| | Nimi | Tehtävä | Lisätieto |

Sivistyslautakunnan puolesta

Minni Hiiri Anne-Maarit Rantonen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.
Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Iines Ankka Aku Ankka

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa http://www.lahti.fi 10.11.2026

Anne-Maarit Rantonen

valmistelusihteeri

| § | Otsikko | Sivu |
|---|---|---|
| § 129 | Laillisuus ja päätösvaltaisuus | 4 |
| § 130 | Pöytäkirjan tarkastajat | 5 |
| § 131 | Arkistoon siirtymisen testaus | 6 |
| § 132 | Muut asiat | 7 |

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja nro 31

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 3.11.2026

§ 129

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja nro 31
Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 3.11.2026

§ 130

**Pöytäkirjan tarkastajat**

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Iines Ankka ja Aku Ankka.

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 3.11.2026

§ 131

**Arkistoon siirtymisen testaus**

167/00.01.02.05/2026

### Asian valmistelija / lisätietojen antaja

rehtori Neiti Näpsä p. 040 123 456

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Esittelijä

johtaja Rantanen Heidi

### Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee perusteluosassa mainitun tiedoksi.

### Perusteluosa

Pöytäkirjojen automaattinen arkistointi jatkossa..

### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

### Toimenpiteet

Ote: päätösvalmisteluapalvelut

Liitteet

| Numero | Otsikko |
|---|---|
| 1 | Julkinen liite |

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 3.11.2026

§ 132

**Muut asiat**

## Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Esittelijä

johtaja Rantanen Heidi

## Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää asiat tiedoksi.

## Perusteluosa

- Ajankohtaiset asiat

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

## Toimenpiteet

-

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 129, § 130, § 132

Lahden kaupunki

MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 131

Lahden kaupunki

## OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo
Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti
Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs, Aleksanterinkatu 18
Aukioloaika: 9.00–18 .00
puh. 03 814 2214
Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

## Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii

perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.