Kaupunginvaltuusto

Pöytäkirja

Aika	19.10.2026 18:00 - 19:00
Paikka	Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	McCarron Francis	puheenjohtaja	
	Kari Mika	! varapuheenjohtaja	
	Pakkanen Lasse	II varapuheenjohtaja	
	Nieminen Mira	III varapuheenjohtaja	
	Aaltonen Kalle	valtuutettu	
	Al-Hajj Abdulhafedh	valtuutettu	
	Arvaja Pertti	valtuutettu	
	Basboga Alettin	valtuutettu	
	Bruneau Milla	valtuutettu	
	Elomaa Ville-Veikko	valtuutettu	
	Falk Sonja	valtuutettu	
	Granlund Saija	valtuutettu	
	Halme Juha	valtuutettu	
	Heikkinen Minna	valtuutettu	
	Heromaa-Karjalainen Siru	valtuutettu	
	Jaatinen Satu	valtuutettu	
	Kaikkonen Jouni	valtuutettu	
	Kamula Markku	valtuutettu	
	Karjalainen Pasi	valtuutettu	
	Kastehelmi Minerva	valtuutettu	
	Kauko Niko A.	valtuutettu	
	Koivistoinen Tiina	valtuutettu	

	Komu Pekka	valtuutettu	
	Korhonen Seppo	valtuutettu	
	Laakso Jetta	valtuutettu	
	Lampinen Minna	valtuutettu	
	Laukka Tuisku	valtuutettu	
	Lehto Rami	valtuutettu	
	Lientola Elisa	valtuutettu	
	Lindroos Mikko	valtuutettu	
	Loponen Marjo	valtuutettu	
	Kyynäräinen Niko	kaupunginjohtaja	
	Alho Olli	kaupunkikehitysjohtaja	
	Keitaanranta Mira	henkilöstöjohtaja, konsernihallinnon johtaja	
	Virkkunen Pekka	lakiasiainjohtaja	
	Kuokkanen Helena	valmistelusihteeri	
Läsnä etänä	Takala Terhi	valmistelusihteeri	back office

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Muut	Loippo Marja	valmistelusihteeri	asiantuntija

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Poissa	Lindqvist Marko	valtuutettu	
	Laavi Elina	elinvoimajohtaja	

Kaupunginvaltuuston puolesta

Valtuutettu pj

Valtuuston pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tarkka Tarkastaja Hutilo Heittiö

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa http://www.lahti.fi 27.10.2026

Valtuuston pöytäkirjantarkastaja

sihteeri

§	Otsikko	Sivu
§ 7	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 8	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 9	Vaalikelpoisuuden menettäminen ja sivistyslautakunnan uuden varajäsenen valitseminen	7
§ 10	Kaupungin edustajien nimeäminen Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 11/2026, 17.11.2026	9

Lahden kaupunki, Kaupunginvaltuusto, 19.10.2026

§ 7

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 8

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan

valtuutetut Tonttu Töppöhönö ja Minttu Maaria.

Lahden kaupunki, Kaupunginvaltuusto, 19.10.2026

§ 9

Vaalikelpoisuuden menettäminen ja sivistyslautakunnan uuden varajäsenen valitseminen

79/00.01.02.05/2026

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

testaaja Helena Koo, p. 050 123 4567

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Samalla kaupunginvaltuusto tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Esittelijä

johtaja Rantanen Heidi

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto toteaa Iines Ankan sivistyslautakunnan varajäsenen luottamustoimen päättyneeksi ja valitsee lautakunnan jäljellä olevaksi toimikaudeksi uuden varajäsenen.

Samalla kaupunginvaltuusto tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Perusteluosa / aiempi käsittely

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 12.10.2026

§ 64

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

johtaja Rantanen Heidi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus tekee kaupunginvaltuustolle seuraavan ehdotuksen:

"Kaupunginvaltuusto toteaa Iines Ankan sivistyslautakunnan varajäsenen luottamustoimen päättyneeksi ja valitsee lautakunnan jäljellä olevaksi toimikaudeksi uuden varajäsenen.

Samalla kaupunginvaltuusto tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti."

Perusteluosa

Iines Ankka valittiin sivistyslautakunnan varajäseneksi kaupunginvaltuustossa 7.9.2026/69§. Tämän jälkeen on tullut esille, että Krista Karjalainen on työsuhteessa Lahden kaupunkiin ja työskentelee sivistyslautakunnan alaisuudessa. Hän ei täten ole vaalikelpoinen toimimaan sivistyslautakunnan varajäsenenä.

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus

Toimenpiteet

Kh: kv

Kv: ote Iines Ankka, valittu, luettelot

§ 10

Kaupungin edustajien nimeäminen Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 11/2026, 17.11.2026

20/00.05.03.00/2026

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

testaaja Nimi Sukunimi, p. 040 123 4567

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

johtaja Rantanen Heidi

Päätösehdotus

Valtuusto hyväksyy kokousasian otsikon testauksen.

Perusteluosa

Kun laadit asemakaavakokousasian perusteluosaa, huomioi seuraavat asiat:

- Mitkä seikat ja selvitykset ovat vaikuttaneet ratkaisuun?

- Mitä säännöksiä päätöksessä sovelletaan?

- Miten kytkeytyy kaupungin strategiaan, muihin linjauksiin tai päätöksiin?

- Vaikutusten arviointi: Onko tehty vaikutusten ennakkoarviointia (kuntalais-, organisaatio-, ympäristö-, ja talousnäkökulmat)? Kaavan taloudelliset vaikutukset kaupungille?

- Vuorovaikutus kaavaa valmisteltaessa?

- Lausunnot, muistutukset?

- Tonttijako?

- Kaavan laatimisesta perittävät maksut?

- Toimivallan peruste: Mihin hallintosäännön kohtaan toimielimen toimivalta perustuu?

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus

Kh: muutoksenhakukielto

Kv: Kunnallisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle, asemakaavat

Toimenpiteet

Kyla: kuulutus, ote pöytäkirjasta ilman liitteitä (kenelle, keille, miten),
kirje osallisille, kh

Kh: ote pöytäkirjasta ilman liitteitä (kenelle, keille, miten),
ote pöytäkirjasta ilman liitteitä muistutuksen tekijöille, joiden osoite on tiedossa, kv

Kv: ote pöytäkirjasta ilman liitteitä (kenelle, keille, miten),
ote pöytäkirjasta ilman liitteitä muistutuksen tekijöille, joiden osoite on tiedossa,
ote pöytäkirjasta ilman liitteitä sitä pyytäneille kunnan jäsenille,
sähköinen tiedoksianto Lupa- ja valvontavirastolle.

Lainvoimaisuuskysely Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta.

Lainvoimaiseksi tulon jälkeen: kuulutus,
sähköisesti:
kuulutus Lupa- ja valvontavirasto,
kuulutus + kartta Maanmittauslaitos,
kuulutus + kartta Päijät-Hämeen liitto,
kuulutus + kartta Kaupunkiympäristön palvelualueen kaupunkisuunnittelu

Päätöshistoria

Lahden kaupunki, kaupunkiympäristölautakunta, XX.XX.2026

§ XX

Päätösehdotus

Päätös

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 12.10.2026

§ 65

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus nimeää kaupungin edustajiksi Koulutuskeskus Salpaus kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 17.11.2026 seuraavat seitsemän edustajaa ja heille henkilökohtaiset varaedustajat:

Edustaja: Henkilökohtainen varaedustaja:

Etunimi Sukunimi Etunimi Sukunimi

Päätös

Kaupunginhallitus valitsi seuraavat jäsenet ja varajäsenet:

Jäsen:	**Henkilökohtainen varajäsen:**
Seppo Hovi	Heikki Sheikki
Uolevi Utelias	A. W. Yrjänä
Ensio Itkonen	Armas Harmas

Samalla kaupunginhallitus tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Etunimi Sukunimi Etunimi Sukunimi

Etunimi Sukunimi Etunimi Sukunimi

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 7, § 8

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (kuntalaki 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (Etuostolaki 22 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 9

Valitusosoitus: kunnallisvalitusosoitus, valtuuston päätös

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/.

Sähköpostiosoite	hameenlinna.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero	029 56 42210
Postiosoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite	Arvi Kariston katu 5 asiakaspalvelu sijaitsee oikeustalon 1. kerroksessa
Aukioloaika	maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;

4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä ilmoittaa. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksut

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lahden kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite	kirjaamo@lahti.fi
Puhelinnumero	03 814 2214
Postiosoite	PL 202, 15101 Lahti
Käyntiosoite	Lahti-Piste Palvelutori, Aleksanterinkatu 18, 15140 Lahti
Kirjaamon aukioloaika	arkisin maanantai–torstai klo 9.00–15.00 ja perjantai klo 9.00–14.00

Lahden kaupunki

VALITUSOSOITUS, kunnallisasiat

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Sen lisäksi alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa oikeus valittaa asemakaavan hyväksymistä koskevasta päätöksestä. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella asemakaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutuksia. Sen lisäksi, mitä muutoksenhausta erikseen säädetään, on rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan oikeus valittaa kaavan hyväksymistä koskevasta päätöksestä.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Valitus hallinto-oikeudelle tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/.

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 56 42210

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

asiakaspalvelu sijaitsee oikeustalon 1. kerroksessa

Aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.15

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kaavan hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;

4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä ilmoittaa. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksut

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.